



SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(BİDR)

01 Ocak – 31 Aralık 2025

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Bursa Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Ali Osman Sönmez Kampüsü

Yalova Yolu 9. km TOFAŞ Karşısı BURSA

Tel: 0 224 261 55 40-41

Fax:0 224 261 55 43

e-mail: sbmyo@uludag.edu.tr

Müdür: Doç.Dr. Fatih GÜRSES

Tel: 0224 261 55 40

e-mail: fatihgurses@uludag.edu.tr

Müdür Yardımcısı: Öğr.Gör. Celal UZUN

Tel: 0224 261 55 40

e-mail: celaluzun@uludag.edu.tr

Müdür Yardımcısı: Öğr.Gör. Şaban UYAR

Tel: 0224 261 55 40

e-mail: uyars@uludag.edu.tr

Yüksekokul Sekreteri: Özbay KAYA

Tel: 0224 261 55 40

e-mail: ozbay@uludag.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Yükseköğretim Kurulu'nun 05.02.1986 Tarihli toplantısında, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak 1987 yılından itibaren Bursa Meslek Yüksekokulu Teknik Programlar bünyesinde yer alan programların Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve yine İktisadi ve İdari Programlar Bölümü Bünyesinde yer alan programların ise Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na aktarılması konusu Üniversitemiz Senatosu'nun 14.12.1995 Tarih ve 95-13 Sayılı oturumda görüşülmüş olup, alınan 11 no'lu Karar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arz edilmiş ve bu kararın uygun olduğu YÖK Başkanlığı'nın 09.04.1996 tarih ve 6001 Sayılı yazısı ile bildirilmiştir.

Yukarıda belirtildiği şekilde oluşan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 1996-1997 akademik yılında 6 adet örgün, 4 adet ikinci eğitim programları olmak üzere toplam 804 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır.

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi itibariyle 12 adet programda toplam 4070 öğrenci ile eğitim-öğretime devam edilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda 3 Profesör, 2 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 7 Öğretim Görevlisi Doktor ve 17 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 32 akademik personel ve 26 idari personel bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda 19 adet sınıf mevcut olup, bunun 6 adedi (76-100) öğrenci kapasiteli 6 adedi (51-75) öğrenci kapasiteli, 7 Adedi (1-50) öğrenci kapasitelidir. Ayrıca 1 adet bilgisayar laboratuvarımız ve (51-75) kişilik 1 adet konferans salonumuz mevcuttur.

Bir adet kütüphane ve okuma salonu mevcut olup, kütüphane tatil günleri hariç, her gün saat 08:00–17:00 saatleri arası açık bulunmaktadır.

Kampüsümüzde Yabancı Diller Yüksekokulu ile ortak kullanılan yeterli kapasitede öğrenci ve personel yemekhanesi bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz için yerleşke bahçesinde öğrenci kantini bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon;

Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlı, ulusal ve evrensel kimlik bilincine ve mesleki yeterliliğe sahip, etik değerlere saygılı ve problem çözebilen meslek elemanları yetiştirmeyi; Öğrencilerine gerekli olan tüm yetenekleri ve bilgiyi kazandırmayı; Temel ve uygulamalı eğitimler vererek, ülkemizin nitelikli ara eleman ihtiyacını en üst düzeyde karşılamayı; Topluma karşı hizmet yükümlülüğünü en iyi şekilde yerine getirmeyi, görev edinmiştir.

Vizyon;

Evrensel eğitim ve araştırmalarda rekabet edebilecek kaynakları sağlayarak, sürekli değişen koşullara kolaylıkla uyum gösterebilen; bilgi üretimi, bilgi değerlendirme ve öğrenme konusunda dünya çapında bir eğitim imajı geliştirerek uluslararası mesleki standartlara uygun nitelikli meslek elemanı yetiştirmek ve saygı duyulan, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği bir eğitim kurumu olmaktır.

Temel Değerler;

- ✓ Öğrenci odaklılık
- ✓ Katılımcı yönetim
- ✓ Bilimsel yöntemleri esas almak
- ✓ Açıklık ve şeffaflık
- ✓ Etik değerlere bağlılık
- ✓ Çevreye duyarlılık
- ✓ Değişim ve sürekli gelişim
- ✓ Yüksek kalitede eğitim ve araştırma
- ✓ Yaşamları değiştiren ve bilgiyi derinleştiren bilim
- ✓ Yaratıcılık ve yenilikçilik
- ✓ Geleceğe odaklanma
- ✓ Sürdürülebilir üretkenlik
- ✓ Güçlü altyapı ve sistemler
- ✓ Ülke sorunlarına / önceliklerine duyarlı

Amaçlar;

- Müfredat ve ders içeriklerinin paydaş görüşleriyle güncellenmesi
- Öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimlerinin desteklenmesi
- Lisans programlarına geçişin teşvik edilmesi
- Sertifika, konferans ve mesleki gelişim faaliyetlerinin artırılması
- Öğrenciler için **eşitlikçi ve kapsayıcı öğrenme ortamlarının** oluşturulması
- Ulusal ve uluslararası proje, yayın, patent ve tescil sayılarının artırılması
- Akademik personelin lisansüstü eğitim ve araştırma yetkinliklerinin artırılması
- Araştırma altyapı ve donanımlarının güçlendirilmesi
- Akademik hareketlilik ve değişim programlarının teşvik edilmesi
- Akademik ve idari personel için eşit çalışma ortamlarının oluşturulması
- Öğrenciler için eşitlikçi öğrenme ortamlarının sağlanması
- Üst yönetim karar süreçlerinde cinsiyet dengesinin gözetilmesi
- Fiziksel ve teknolojik donanımın aşamalı olarak iyileştirilmesi
- Engelsiz kampüs ve erişilebilirlik koşullarının sağlanması
- Barınma ve sosyal olanakların geliştirilmesi
- Eğitim ve hizmet kalitesini destekleyen altyapı yatırımları
- Topluma yönelik seminer, bilimsel ve sosyal etkinliklerin artırılması
- Yerel yönetimler, STK'lar ve kamu kurumlarıyla iş birlikleri
- Yüksekokul-sanayi iş birliği ile bölgesel katma değer oluşturulması
- Akademik ve idari personel memnuniyetinin artırılması
- Öğrenci memnuniyeti ve katılımcı yönetim anlayışı
- Kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi
- Ulusal ve uluslararası tanıtım, kongre ve fuar katılımları
- Sosyal ve yerel medya aracılığıyla görünürlüğün artırılması

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, bir devlet üniversitesi olan Bursa Uludağ Üniversitesi bünyesinde yer almakta olup ilgili mevzuata göre idari ve akademik yapılanmasını gerçekleştirmiş ve yürütmektedir. Yasal düzenlemeler dışında yönetsel düzenlemeler yapılmıştır. Meslek Yüksekokulumuz Lojistik Programının Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından akredite edilme süreci kapsamında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde tüm program başkanlarının görev aldığı “Birim Akreditasyon Kurulu” oluşturulmuştur. Üniversitemiz Öğretim Elemanlarının faaliyetlerini değerlendirmede görev almak üzere Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur. Görev süresi dolan Program ve Bölüm Başkanlarının yerlerine görevlendirme ve atamalar yapılmıştır. Meslek Yüksekokulumuzun güncel organizasyon şemasına <https://uludag.edu.tr/sbmyo/organizasyon-semasi-82810>, adresinden ulaşılabilir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.1.1_01 [Birim Akreditasyon Kurulu](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.1.1_02 [Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.1.1_03 [Birim Organizasyon Şeması](#)

A.1.2. Liderlik

Meslek Yüksekokulumuz Akademik Kurulunda alınan karar gereği iki yılda bir atanan Program başkanlarından 2025 yılında Görev süresi dolan Program Başkanlarının yerlerine yeni görevlendirmeler yapılmıştır ((3)Sosyal Bilimler MYO_A.1.2_01 Program Başkanı Görevlendirme Yazısı). Ayrıca görev süresi 2025 yılında dolan Bölüm Başkanlarının Müdürlüğümüzün önerileri üzerine Rektörlüğümüzce yeniden atamaları yapılmıştır ((3)Sosyal Bilimler MYO_A.1.2_02 Bölüm Başkanı Atama Yazısı). Birim Kalite Komisyonunda yer alan öğrenci temsilcileri değişmiş, yerlerine her programı temsil edecek şekilde öğrenci görevlendirmeleri yapılmıştır ((3)Sosyal Bilimler MYO_A.1.2_03 Birim Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi Görevlendirme Yazısı). Ayrıca Birim Kalite Komisyonu güncellenmiş olup, 2025 yılında kurumun geliştirilmesi için toplantılarına devam etmiştir. Meslek Yüksekokulumuz İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Toplantıları 2025 yılı içinde üçer aylık dönemlerle yapılmıştır ((3)Sosyal Bilimler MYO_A.1.2_06 İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Toplantı Karar, ((3)Sosyal Bilimler MYO_A.1.2_07 İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Tutanakları). Alınan kararlar uygulamaya konulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.1.2_01 [Program Başkanı Görevlendirme Yazısı](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.1.2_02 [Bölüm Başkanı Atama Yazısı](#)

- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.1.2_03_ [Birim Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi Görevlendirme Yazısı](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.1.2_04_ [Birim Kalite Komisyonu](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.1.2_05_ [Birim Kalite Komisyonu Toplantı Kararı ve Tutanağı](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.1.2_06_ [İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Toplantı Karar](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.1.2_07_ [İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Toplantı Tutanakları](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerini geleceğe hazırlamak için çeşitli kamu kurum/kuruluşları, özel sektörde hizmet veren şirketler ve sanayi kuruluşları ile protokol anlaşmalarına ve ortaklıklara sahiptir ((3)Sosyal Bilimler MYO_A.1.3_01_Protokol Örneği). Ayrıca Meslek Yüksekokulu Danışma ve Program Danışma Komiteleri toplantıları ile dış paydaş görüşleri dikkate alınarak değerlendirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)Sosyal Bilimler MYO_A.1.3_01_ [Protokol Örneği](#)
- (5)Sosyal Bilimler MYO_A.1.3_02_ [Program Danışma Komitesi Toplantı Karar ve Tutanakları](#)
- (5)Sosyal Bilimler MYO_A.1.3_03_ [Meslek Yüksekokulu Danışma Komitesi Toplantı Karar ve Tutanakları](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitemizde oluşturulan İç Kalite Güvencesi mekanizmasına göre Meslek Yüksekokulumuz dinamik bir yapıda işleyişini sürdürmektedir. Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünce düzenlenen eğitimlere ve toplantılara birim kalite komisyonu üyeleri, akademik ve idari personelimiz katılımlarını gerçekleştirmiştir. Belirtilen eğitim ve toplantılara katılımlara ilişkin kanıtlar aşağıda sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- (3)Sosyal Bilimler MYO_A.1.4_01_ [Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Eğitimi](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.1.4_02_ [Birim Kalite Komisyonu Toplantı Karar ve Tutanakları](#)
- (3)Sosyal Bilimler MYO_A.1.4_03_ [Yıllık Eğitim Planı ve Katılım Listesi](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Meslek Yüksekokulumuz şeffaf ve hesap verebilir bir politika benimsemiş ve uygulamaya koymuştur. Bu politika gereği; eğitim, araştırma, sosyo-kültürel faaliyetlerimiz gerek web sayfamızda gerekse sosyal medya hesaplarımızda toplumla paylaşılmaktadır. Web sayfamızda duyurular kısmı periyodik olarak güncellenmektedir. Web sayfası ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz sosyal medya hesaplarından da paylaşımlar yapılmaktadır.

Üniversitemiz Stratejik Planına birimizi web sayfamızdan ulaşılabilir. Meslek Yüksekokulumuz Faaliyet raporları da hazırlanıp web sayfamızda kamuoyuna paylaşılmaktadır. Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuz kalite politikası, memnuniyet anketleri ve iyileştirme planları web sayfasında paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.1.5_01_Web Adresi
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.1.5_02_Instagram Hesabı
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.1.5_03_Youtube Hesabı
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.1.5_04_Stratejik Plan
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.1.5_05_Faaliyet Raporu
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.1.5_06_Kalite Politikası
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.1.5_07_Memnuniyet Anketi
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.1.5_08_Sürekli İyileştirmeler

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Meslek Yüksekokulumuz temel değerleri ile misyon, vizyon ve politikaları web sayfamızda kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)Sosyal Bilimler MYO_A.2.1_01_Misyon
- (3)Sosyal Bilimler MYO_A.2.1_02_Vizyon
- (3)Sosyal Bilimler MYO_A.2.1_03_Kalite Politikası
- (3)Sosyal Bilimler MYO_A.2.1_04_Temel Değerlerimiz

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında da paylaşılan Üniversitemiz 2024-2028 stratejik Planından Meslek Yüksekokulumuzun doğrudan katkıda bulunabileceği amaç ve hedefler Yüksekokulumuz Akademik Kurulu ve Yönetim Kurulu kararları belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

- (3)Sosyal Bilimler MYO_A.2.2_01_Stratejik Plan
- (3)Sosyal Bilimler MYO_A.2.2_02_Yüksekokul Kurul Kararı

- (3)Sosyal Bilimler MYO_A.2.2_03_ [Yönetim Kurulu Kararı](#)
- (3)Sosyal Bilimler MYO_A.2.2_04_ [Meslek Yüksekokulu Amaç ve Hedefleri](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında da paylaşılan Üniversitemiz 2024-2028 stratejik Planından, Meslek Yüksekokulumuzun doğrudan katkıda bulunabileceği amaç ve hedefler doğrultusunda 2025 yılı gerçekleştirmeleri Aralık ayı itibari ile belirlenmiş ve Yönetim Kurulu Kararı ile kayıt altına alınmıştır. Ayrıca öğretim elemanlarının Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri Meslek Yüksekokulumuz programlarından istenerek değerlendirilmektedir. Toplanan bu veriler doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuz faaliyet raporu hazırlanarak web sayfasında paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.2.3_01_ [Stratejik Plan](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.2.3_02_ [Yönetim Kurulu Kararı](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.2.3_03_ [Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.2.3_04_ [Faaliyet Raporları](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Sosyal Bilimler MYO, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır. Öğrenci otomasyon sistemi olarak üniversitemizin sağladığı UNİSİS, resmi yazışmalar için ise UDOS sistemi kullanılmaktadır. Akademik etkinliklerin envanterinin çıkarılması, kurum, birim, bölüm ve kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla da AVESİS kullanılmaktadır.

Aksiyonlar, Etkinlikler ve Sürekli İyileştirme Faaliyetleri üniversitemizin geliştirdiği UKEY yazılımı ile kayıt altına alınmaktadır.

Finans Yönetimi Üst Yönetim ile SGDB tarafından yürütülmekte olup, birim bütçesi Bütçe Yönetim Enformasyon Sisteminden takip edilmektedir. Üniversitemizce, Mevcutta kullanılan “İç Kontrol Otomasyonu”nun “Kalite ve İç Kontrol Sistemi (KİKSİS)” adı altında takip edilen performans göstergelerini de içerecek şekilde yeniden yapılandırılmıştır.

Üniversitemizce yürütülen Akademik ve İdari Çalışan memnuniyet anketi yılda 1 (bir) kez yapılmakta, sonuçlar birimimize gönderilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (3)Sosyal Bilimler MYO_A.3.1_01_ [PR001 Dokümanite Edilmiş Bilginin Yönetimi Prosedürü](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.3.2_01_ [İdari Personel Memnuniyet Anketi Raporu](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.3.2_02_ [Akademik Personel Memnuniyet Anketi Raporu](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.3.2_03_ [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.3.2_04_ [Bursa Uludağ Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Kriterleri 2023](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Meslek Yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler Müdürlüğümüz ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca takip edilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz finansal kaynakları eğitim-öğretim alanlarında niteliği arttırmaya yönelik kullanılmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince kaynaklar etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmaktadır.

Üniversitemize 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 42.068,000,20 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yılsonunda toplam ödenek 42.865,000,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu itibarıyla ödeneğin 42.023,162,33 TL'si harcanmıştır. Yılsonu toplam ödeneğine göre harcamaların gerçekleşme oranı %98,03 olmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.3.3_01_ [Program Bütçe](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- (3)Sosyal Bilimler MYO_A.3.4_01_ [Sürekli İyileştirme Formu](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Meslek Yüksekokulumuzda paydaş katılım toplantıları her eğitim-öğretim döneminde gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuzda yapılan paydaş toplantıları; İşveren Danışma Kurulu ve Mezun Danışma Kurulu, Program Danışma Komiteleri ve Meslek Yüksekokulu Danışma Komitesi.

Ayrıca İşyeri Eğitimi I/II dersleri ve Staj kapsamında öğrencilerimiz programlarıyla ilgili sektörlerde uygulamalı eğitim görmek, sektör temsilcileri tarafından seminerler gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, meslek yüksekokulumuz programlarınca yerel yönetimleri başta olmak üzere, çeşitli STK'lar, Ticaret Sanayi Odaları vb kurumlar ile görüş alışverişinde bulunmakta, birlikte faaliyetler planlamaktadırlar. Eğitim öğretim süreçlerinin gözden geçirilerek iyileştirilmesinde dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri genel olarak memnuniyet anketleri ile alınmaktadır. Öğrencilerimiz birim kalite komisyonlarının ilgili toplantılarına katılarak hem geri bildirim yapmakta hem de karar alma süreçlerine katılmaktadırlar. Mezun ilişkileri yönetimi kapsamında uygulanmakta olan faaliyetler mevcut olmakla birlikte, yapılanların iyileştirilmesi ve çeşitlendirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Mezun olan öğrencilerin Kalite web sayfasında bulunan Mezunlar paneline giriş yapması istenmektedir. Ayrıca sektör temsilcileri ile eğitim-öğretimin güçlendirilmesi adına çeşitli protokoller yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.4.1_01_[Program Danışma Komiteleri Toplantı Kararı ve Tutanakları](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.4.1_02_[Meslek Yüksekokul Danışma Komitesi Toplantı Kararı ve Tutanağı](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.4.1_03_[Paydaş Seminerleri Örneği](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.4.1_04_[Protokol Örnekleri](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci geri bildirimleri genel olarak memnuniyet anketleri ile alınmaktadır. Ayrıca her dönem (güz ve bahar) yapılan Ders Değerlendirme Anketleri, birinci sınıf öğrencilerine yönelik yapılan Yeni öğrenci Tanıma Anketi, ikinci sınıf öğrencilerine yönelik yapılan Son Sınıf Anketi de öğrenci geri bildirim mekanizmalarından biridir. Ayrıca, öğrenciler birim yönetim kurulları, birim kalite komisyonlarının ilgili toplantılarına katılarak hem geri bildirim yapmakta hem de karar alma süreçlerine katılmaktadırlar. Her programdan en az bir öğrenci Birim Kalite Komisyonunda görev almaktadır. Web sayfamızda da ilan edilen ders programında yer alan danışmanlık saatleri her öğretim elemanının oda kapısına da asılmış, öğrencilerin dönem içinde danışmanlık hizmeti alması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar:

- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.4.2_01_[Aralık 2025 Memnuniyet Anketi Analiz ve Değerlendirme Raporu](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.4.2_02_[Ders Değerlendirme Anketi Formu](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.4.2_03_[Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)

- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.4.2_04_ [Yeni Öğrenci Tanıma Anketi Formu](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.4.2_05_ [Yeni Öğrenci Tanıma Anketi Sonuçları](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.4.2_06_ [Son Sınıf Anketi Formu](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.4.2_07_ [Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.4.2_08_ [Danışmanlık Saatleri Örneği](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemizce Meslek Yüksekokullarından mezun olan öğrencilerin kayıt altına alındığı “Mezun Takip Sistemi” kurulmuş, sisteme kayıt olan öğrencilerin takibi Yüksekokulumuz Program Başkanları tarafından yapılmakta ve gerektiğinde iletişim kurulmaktadır. Mezunlarımızın da görev aldığı Program ve Meslek Yüksekokulu Danışma Komitesi Toplantıları 2025 yılında da düzenlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.4.3_01_ [Program Danışma Komitesi Toplantı Karar ve Tutanakları](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.4.3_02_ [Meslek Yüksekokulu Danışma Komitesi Toplantı Karar ve Tutanakları](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz Erasmus, Mevlana, Bologna ve Uluslararası İlişkiler koordinatörleri değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere danışmanlık hizmeti vermektedir.. Meslek yüksekokulumuzda 2025 yılı Aralık ayı itibari ile 40 kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)Sosyal Bilimler MYO_A.5.1_01_ [Koordinatör Görevlendirme Yazı Örneği](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Meslek Yüksek Okulunda bulunan programlardaki dersler, teorik dersler, uygulamalı dersler, iş yeri eğitimi ve staj olarak sınıflandırılmaktadır. Programlara ait alan ve meslek bilgisi ile ilgili zorunlu derslerinin yanı sıra seçmeli dersler tanımlanmıştır.

Bölümlerce ders bazında derslerin içerik, amaç, öğrenim çıktıları ve program eğitim amaçlarına katkılarını gösteren öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerine (AKTS), Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi Paketinden erişilebilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna Yüksekokulumuzun internet sayfasından ilan edilmektedir.

Meslek Yüksek Okulu müfredat güncelleme çalışmaları, Yönetmeliğe uygun olarak MEYOK Koordinatörlüğü aracılığı ile yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulları tarafından yapılan güncellemeler, MEYOK Koordinatörlüğü tarafından Senato onayına sunulmaktadır. Senato tarafından onaylanan ders tanımlama formları bilgi paketlerine yüklenerek sistemde güncellenmektedir. Önlisans programında öğrenciler, 121 AKTS'yi tamamlayarak mezun olmaktadır. Tüm programlar tarafından program çıktıları belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.1.1_01_[Ders Değerlendirme Anketi Formu](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.1.1_02_[Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.1.1_03_[Program Danışma Komitesi Toplantı Karar ve Tutanakları](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.1.1_04_[Program Kurulu Toplantı Tutanağı](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.1.1_05_[Güncel Ders Planı Örneği](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Meslek Yüksekokulumuz tüm programlarında, Program Kurulu ders yüklerini belirlerken tüm öğretim elemanlarının ders yükünün eşit/benzer olmasına azami özen göstermektedir. Genel olarak her öğretim elemanının program derslerinden en az bir ders alması ve minimum üç ders alması sağlanmaktadır. İş yeri eğitimi ve staj için danışmanlıklar program bazında öğretim elemanlarına eşit dağıtılmaktadır. Program kurulunda görüşülen ders dağılımları Meslek Yüksekokulu Akademik Kurul toplantısında da değerlendirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının ders yüklerinin yoğunluğuna bağlı olarak kurum içi ve kurum dışından görevlendirmeler de yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.1.2_01_[Program Kurulu Toplantı Tutanağı](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.1.2_02_[Akademik Kurul Toplantısı Gündemi](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.1.2_03_[Akademik Kurul Toplantı Karar ve Tutanağı](#)

- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.1.2_04_ [Ders Görevlendirme Yazısı](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Bursa Uludağ Üniversitesi, Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) geçmiştir. Bu sistem, ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan bir değerdir. AKTS Sistemine geçişin yasal olarak düzenlenmesi için Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hazırlanmıştır. Tüm programlarda dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirli dönemlerde ders bilgi paketleri güncellenmektedir.

Programlar tarafından hazırlananlar Bilgi Paketi'nde çevrimiçi olarak incelemeye hazır bulunmaktadır. Programların izlenmesi ve güncellenmesinde temel girdiler öğretim elemanları ve öğrencilerden derlenen bilgiler olduğu gibi program paydaşlarından toplanan geri dönüşlerdir. Programlar bünyesinde program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek ve belgelemek amacı ile öğrenci, mezun ve işveren anketleri uygulanmaktadır.

Üniversitemizin ana sayfasında yer alan Bilgi Paketi & Ders Kataloğunda yer alan derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Öğrenci işlerinin yönetiminde kullanılan ÜNİSİS otomasyonunda yapılan sınavlara yönelik "öğrenim kazanımı ilişkisi" sekmesi bulunmakta ve verilen ders, yapılan sınav değerlendirmesinin öğrenim kazanımlarını destekleme durumu değerlendirilmektedir.

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla eşleştirilmiştir ve ders bilgi paketleri aracılığıyla paylaşılmaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmektedir. Bunların gerçekleştirilmesinde temel alınan veri kaynakları şu şekildedir: Ders bilgi paketleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ)'dir. Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Programlarda yer alan tüm derslerin amaçları, çıktıları ve bu çıktıların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) ile uyumu kurumsal web sitesinde ilan edilmiştir. Ders planlarında; her yarıyıl/yılda okutulacak dersler ile bu derslerin; zorunlu veya seçmeli oldukları, kuramsal ders saati, uygulamalı ders saati, AKTS kredisi ve eğer var ise ön koşul/ön koşullu oldukları derslerin bilgileri yer alır. Ders planında yer alan derslerin AKTS kredilerinin toplamı her yarıyıl için 30, yıl için 60 olmak zorundadır. Ders planlarında yer alan zorunlu dersler dışında en az %25'i seçmeli derslerden oluşacak bir planlama yapılmaktadır. Akreditasyon ve Bologna sürecinin ders kazanımlarının ölçülmesi, AKTS hesaplama katkı gibi tüm gerekliliklerini karşılayacak şekilde öğretim elemanı ve eğitim sistemine yönelik öğrenci değerlendirmeleri genel memnuniyet anketi ve her yarıyıl sonu yapılan ders değerlendirme anketlerinde yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.1.3_01_ [Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.1.3_02_ [Öğrenim Kazanım İlişkisi](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.1.3_03_ [AKTS Ders Yüğü Hesaplama, Program Çıktısı Ders Kazanım Matrisi ve Ders Kazanımları](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Tüm derslerin AKTS değerleri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Uygulaması olan dersler otomasyon sistemimizde net olarak görülmekte olup, bu dersler yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği detaylı biçimde Bologna veri giriş sisteminde yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar:

- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.1.4_01_ [AKTS Yüğü Hesaplama Örneğı](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.1.4_02_ [Program Amaçları ve Çıktıları](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.1.4_03_ [Önlisans Programı Ders ve Bilgi Paketleri](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.1.4_04_ [Ders Bilgi Paketi Örneğı](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programlarda, eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmek üzere çeşitli iş akış şemaları tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi akademik takvime göre yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda programların izlenmesi ve güncellenmesi, "Eğitim Öğretimin Planlanması" süreci kapsamında yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü'nün ilgili akademik yıla ait ders planlarını talep etmesiyle süreç başlamaktadır. Ders planları programların, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler ve kendi kurullarında aldıkları kararlar doğrultusunda hazırlanmaktadır. Hazırlanan ders planları Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü'nde görüşüldükten sonra üniversitemiz senatosunun onayına sunulmaktadır. Senatoda onaylandıktan sonra ilgili akademik yılın ders programı ve ders görevlendirmeleri Meslek Yüksekokulumuzca yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar:

- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.1.5_01_ [Program Danışma Komitesi Toplantı Karar ve Tutanakları](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.1.5_02_ [Meslek Yüksekokulu Danışma Komitesi Toplantı Karar ve Tutanakları](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.1.5_03_ [Örnek Ders Planı](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.1.5_04_ [Ders Planları Süreç Yazıları](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.1.5_05_ [Eğitim-Öğretimin Planlanması Süreci](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim öğretimin gerçekleştirilmesi süreci üniversitemizin hazırlamış olduğu [Akademik Takvim](#) doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçleri dış paydaş görüşleri, öğrenci memnuniyet anketleri ve akademik kurul toplantıları ile yönetilmektedir. İşyeri Eğitim I-II dersleri ve Staj için iş akış diyagramları oluşturulmuş ve web sayfamızda yayınlanmıştır. Ayrıca İşyeri Eğitimi I-II dersleri ile Staj kapsamında dış paydaşların görüşlerinin ele alındığı anketler uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.1.6_01_ [Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.1.6_02_ [Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.1.6_03_ [Program Danışma Komitesi Toplantı Karar ve Tutanakları](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.1.6_04_ [Akademik Kurul Toplantı Gündemi ve Tutanağı](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.1.6_05_ [Dış Paydaş Görüş Anketi](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.1.6_06_ [İşyeri ve Staj İş Akış Diyagramları](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Birim bünyesindeki programlar, eğitim amaçlarını gerçekleştirmek için teorik dersler yanında işyeri eğitimi ve staj uygulamalarına yer vermektedir. Diğer taraftan çalışma pratiğini kazandırmak için yeni müfredat güncellemesi ile birlikte 2., 3. ve 4. dönemlerde seçmeli ders faaliyetleri izlenmektedir.

Eğitim öğretimin gerçekleştirilmesinde [UKEY](#) sisteminde yer alan dersler sekmesi üzerinden öğrenciler ile ders materyalleri paylaşılabilmekte, ödev tanımlamaları ile değerlendirme yapılabilmektedir. Ayrıca çevrimiçi dersler Microsoft Ofis365 üzerinden yürütülmekte, ders kayıtları, ders materyalleri, yardımcı kaynaklar paylaşılabilmekte ve ödev, quiz gibi değerlendirmeler yapılabilmektedir.

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün ve ikinci öğretim) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, isteklendirme ve bağlılığına odaklanılmıştır. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde her türlü Eğitim ve Öğretim süreçleri “Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”, “Bursa Uludağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi”, “Bursa Uludağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Eğitimi I-II Derslerinin Uygulama Yönergesi”, “Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Yaz Öğretimi Yönetmeliği” gibi ilgili yönetmelik ve yönergelerle tanımlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.2.1_01_ [Ders Planları](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.2.1_02_ [UKEY Giriş Ekranı](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.2.1_03_ [Yönetmelik ve Yönergeler](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.2.1_04_ [Sürekli İyileştirme Formu](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği yönetmelik gereği çoklu sınav olanakları ve ödev gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün ve ikinci öğretim) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretimde, ölçme ve değerlendirme yöntemleri konusunda öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli yöntemlerin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

- Sınav programı yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları söz konusu olduğunda akademik takvimde ilan edilen tarihlerle uyumlu olarak 2 hafta öncesinden, ara sınavlar da yüksekokul yönetim kurulu kararıyla yine 2 hafta öncesinden öğrencilere duyurulmaktadır.
- Öğrenciler ara sınavlara katılamamaları durumunda geçerli bir mazereti (Örneğin; sağlık sorunun rapor ile kanıtlanması) ispatladıkları takdirde mazeret sınavı talebinde bulunabilirler. Yüksekokul Yönetim Kurulu talebi inceler uygun bulunanlar mazeret sınavına davet edilir, sınav tarih ve saati ilgili kanallardan ilan edilir.
- Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli ölçme ve değerlendirme yöntemi bilgi paketinde açıklanmıştır. Buna göre her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için ise derslerin en az %70'i, uygulamaların ise en az %80'ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınav (ara sınav notu olarak ödev, laboratuvar sınavı, küçük sınav gibi ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı %40 yarıyıl sonu sınavının katkısı ise %60 şeklindedir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Yarıyıl sonu sınavından en az 50 puan alma zorunluluğu vardır. Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. DC ve DD notları şartlı başarılı notlardır. Öğrencinin DC veya DD notu aldığı bir dersten başarılı olması için genel ağırlıklı not ortalamasının (GANO) en az 2.0 olması gerekir.
- Programın hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini geliştirmek ve eksikleri görüp önlemler alabilmek için anketler yapılmaktadır. Programımızda öğrencilere yönelik: Güz dönemi başında yeni öğrenci tanıma anketi ve her yarıyıl sonunda her ders için ders değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Ayrıca mezun öğrencilere yönelik mezun öğrenci anketi, sektöre yönelik de Dış Paydaş Anketi her dönem yapılmaktadır. Anket sonuçlarına göre tespit edilen eksikliklere karşı alınması gereken önlemler Sürekli iyileştirme formu oluşturulup ilgililer ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.2.2_01_ [Sürekli İyileştirme Formu](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.2.2_02_ [Önlisans ve Lisans Yönetmeliği](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.2.2_03_ [Örnek Sınav Programı](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.2.2_04_ [Akademik Takvim](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.2.2_05_ [Ders Değerlendirme Anket Sonuçları](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuza öğrenci kabul işlemleri;

1-Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS),

2-Yatay Geçiş

- Kurumlar Arası Yatay Geçiş,
- Kurum İçi Yatay Geçiş,
- Merkezi Yerleştirme Puanı ile (Ek Madde 1) Yatay Geçiş

3- Bursa Uludağ Üniversitesi Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme Sistemi (ULUYÖS) ile gerçekleşmektedir.

1- Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile Öğrenci Kabul İşlemleri Süreci

- a) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın YÖKSİS'te yer alan programlar için kontenjan ve mevcut koşullardan kaldırılmak veya metin değişikliği yapılmak istenilen ile yeni koşul önerilerini Bursa Uludağ Üniversitesi'nden talep etmesi
- b) Bursa Uludağ Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın Meslek Yüksekokulumuzdan kontenjan, yerleştirme türü ve mevcut koşullardan kaldırılmak veya metin değişikliği yapılmak istenilen ile yeni koşul önerilerini talep etmesi
- c) Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile kontenjan, yerleştirme türü ve mevcut koşullardan kaldırılmak veya metin değişikliği yapılmak istenilen ile yeni koşul önerilerinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilmesi.
- d) Bursa Uludağ Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından toplanan talepleri Öğrenci İşleri ve Eğitimi Yürütme Kurulu (ÖYÜK) ve ardından Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunda görüşülmesi,
- e) Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunca kabul edilen YKS talep önerilerinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına, Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) aracılığı ile bildirilmesi
- f) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na bildirilen kontenjan önerilerinin Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca (ÖSYM) tercih kılavuzlarında yayımlanması

Tercih kılavuzlarında yer alan kontenjanların ÖSYM tarafından ilan edilmesinden sonra öğrenim durumları aşağıdakilerden herhangi birine uyup YKS'ye girenlerden başarılı olanlar Meslek Yüksekokulumuz Programlarına kabul edilmektedir.

- ✓ İlgili akademik yılda öğretim yılında ortaöğretim kurumlarının (lise veya dengi okullar, açık öğretim liseleri) son sınıfında okumakta olan öğrenciler
- ✓ Ortaöğretim kurumlarının son sınıflarında beklemeli durumda bulunanlar
- ✓ Ortaöğretim kurumlarını bitirmiş olanlar
- ✓ Ortaöğrenimleri yurt dışı olup durumları yukarıdakilerden birine uyanlar

Programlara öğrenci alımında puan türü ÖSYM'nin gerçekleştirdiği Temel Yeterlilik Testi (TYT) ile yapılmaktadır. ÖSYM tarafından YKS sonuçlarının ilan edilmesinden sonra Meslek Yüksekokulumuz Programlarını kazanan öğrenciler E-Devlet üzerinden elektronik kayıt yapabilirken, elektronik kayıt hakkı olmayanlar ise yüz yüze kayıt yaptırabilirler. Meslek Yüksekokulumuza kayıt hakkı kazandıkları halde; açık öğretim ve uzaktan öğretim programları hariç, Yükseköğretim Genel Kurul Kararı uyarınca, YKS Kılavuzunda yer alan yükseköğretim programlarında aynı anda eşit seviyede örgün iki (önlisans-önlisans veya lisans/lisans) programa kayıt yaptırılamaz ve eğitime devam edilemez. Farklı bir yükseköğretim kurumunda kayıt yaptıracığı programla aynı seviyede kaydı bulunan adaylar, halen kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumundan kayıt tarihinden önce ilişkilerini kesmedikleri takdirde yerleştirildikleri yeni yükseköğretim programına kayıt işlemleri yaptırılamaz.

2-Yatay Geçiş ile Öğrenci Kabul İşlemleri Süreci

Programlara YKS ve Bursa Uludağ Üniversitesi Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme Sistemi haricinde Yatay Geçiş ile öğrenci kabul edilmektedir. “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge” ilkeleri kapsamında gerçekleştirilen yatay geçiş ile öğrenci alımları Kurumlar Arası Yatay Geçiş, Kurum İçi Yatay Geçiş, Merkezi Yerleştirme Puanı ile (Ek Madde 1) Yatay Geçiş yöntemleri ile gerçekleştirilmektedir.

Yatay Geçiş ile öğrenci alım süreci;

- ✓ Bursa Uludağ Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Meslek Yüksekokulumuzdan yatay geçiş kontenjanlarının talep edilmesi
- ✓ Meslek Yüksekokulumuzca bildiriliden kontenjan önerilerinin Öğrenci İşleri ve Eğitimi Yürütme Kurulunda (ÖYÜK) görüşüldükten sonra Üniversitemiz Senatosunda karara bağlanması
- ✓ Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen kontenjanların Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından güz ve bahar yarıyılı öncesinde başvuru koşulları ile başvuru ve değerlendirme takvimi bilgilerini de içerecek şekilde Bursa Uludağ Üniversitesi web sitesinde duyurulması

Yatay Geçiş ile ilgili başvurular Bursa Uludağ Üniversitesi Yatay Geçiş Başvuru Sistemi üzerinden online olarak alınmakta ve değerlendirilmektedir. Yabancı uyruklu öğrenciler ile yurt dışından yatay geçiş başvurusunda bulunacak adayların başvuru işlemleri online değil Meslek Yüksekokulumuza şahsen yapılmaktadır. Başvuruların tamamlanmasının ardından Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi, başvuran adayların durumlarını ve belgelerini kontrol etmekte ve “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi

Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge” ilkeleri kapsamında onay veya ret vererek adayın değerlendirmesinin yapılması için Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonuna göndermektedir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu adayın başvuru bilgileri ile gerekli belgelerini kontrol ettikten sonra, yapılan yatay geçiş başvuru çeşidine göre yukarıda yazılan yönetmelik ve yönergede belirtilen esaslar doğrultusunda öğrencinin nihai kabulüne ya da reddine karar verir. Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonundan gelen yatay geçiş ile kabul edilen asil ve yedek adaylar ile başvurusu ret edilenlerin listesi Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı alındıktan sonra web sitesinde ilan edilir.

3- Bursa Uludağ Üniversitesi Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme Sistemi (ULUYÖS)

Programlara yurt dışından öğrenci kabulü; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 6’ncı, 7’nci, 14’üncü, 45/1-f maddeleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yükseköğretim Genel Kurulu’nun Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslara ve Bursa Uludağ Üniversitesi Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Hakkında Yönerge’ye göre yapılır.

Bursa Uludağ Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjan Önerileri, Bakınız Özel Koşulları, Yurtdışı Kontenjanlara Başvurularda Kabul Edilecek Sınav Tür ve Puanlar, Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci, Tercih ve Yerleştirme Kılavuzu, Yurtdışından Öğrenci Kabul Takvimi Üniversitemiz senatosunun onayına sunulur. Senato kararından sonra kontenjan önerileri ve yurt dışından öğrenci kabulüne ilişkin diğer bilgiler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na bildirilir.

Bursa Uludağ Üniversitesinin ilgili eğitim-öğretim yılı için Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci, Tercih ve Yerleştirme Kılavuzu yayımlanır. Yurt Dışından Öğrenci Kabul Takvimi; Başvuru Koşulları; Genel Bilgiler, Temel İlke ve Kurallar; Tercih Başvuruları ve Başvuruların Değerlendirilmesi ile Kayıt İşlemlerinin yer aldığı tercih ve yerleştirme kılavuzuna göre öğrencilerin kabul işlemi tamamlanır.

Bursa Uludağ Üniversitesi’nde önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçler "Uludağ Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" hükümlerine göre yürütülmektedir. YÖK tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olan öğrencilerin, başarılı oldukları derslerden muaf tutulmalarına ilişkin taleplerini yönergede belirtilen sürelerde Kalite Koordinatörlüğü’nün hazırlamış olduğu matbu dilekçe formu ve diğer kanıtlayıcı belgelerle (transkript, ders içerikleri) Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu’na yapmaları gerekmektedir. Evrak kayıt tarafından toplanan muafiyet dilekçeleri öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Öğrenci işleri bürosunun yaptığı ön değerlendirmeden sonra dilekçeler “Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Komisyonu”na gönderilir. Başkanlığımı ilgili Program Başkanının yürüttüğü komisyon;

- ✓ Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, AKTS ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu (muafiyet),
- ✓ Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı veya muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini (intibak)

adı geçen yönergedeki hususlara göre belirleyerek Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunar. Yönetim Kurulu Kararı ile Öğrenci İşleri Birimi tarafından başvuruda bulunan öğrencinin muafiyet/intibak durumu Öğrenci Otomasyonuna işlenerek, ilgili tüm evraklar yine bu birim tarafından arşivlenir. Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak işlemleri ilgili tüm süreç ilgili Müdür Yardımcısının gözetiminde gerçekleştirilir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.2.3_01_Örnek Yatay Geçiş Formu
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.2.3_02_Örnek Muafiyet ve İntibak Formu
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.2.3_03_Yönetim Kurulu Kararları
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.2.3_04_YKS Kontenjanları Yazı Örnekleri
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.2.3_05_YÖS Yazı Örneği

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırması ve Diploma

Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizin mezuniyetlerinde [Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#) esas alınmaktadır. Önlisans diplomasına sahip olabilmek için, ilgili akademik yıllardaki ders planlarına uygun olarak en az 121 AKTS ders alınıp başarılı olunması, genel not ortalamasının (GANO) en az 2.00 olması ve 30 iş günü olarak yapılan zorunlu stajın tamamlanması gerekir. Komisyon Kararı Yüksekokul Yönetim Kurulunun da onayından sonra Öğrenci İşleri Bürosu tarafından öğrencinin mezuniyet işlemleri gerçekleştirilerek, diploma basım süreci ile ilgili Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na yazı yazılmaktadır. Ayrıca mezun öğrencinin bilgileri YÖKSİS'te öğrenci işleri bürosu tarafından güncellenmektedir. Diploma basım süreci tamamlanıncaya kadar öğrenci isterse e-devlet üzerinden geçici mezuniyet belgesine ulaşabilmektedir. Diplomalar hazır olunca imza karşılığı mezun olan öğrencilere teslim edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.2.4_01_Mezuniyet Komisyon Kararı Örneği
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.2.4_02_Yönetim Kurulu Kararı
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.2.4_03_Diploma Örneği
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.2.4_04_YÖKSİS Ekran Görüntüsü

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Yüksekokulumuzda 19 adet sınıf mevcut olup, bunun 6 adedi (76-100) öğrenci kapasiteli, 6 adedi (51-75) öğrenci kapasiteli, 7 Adedi (1-50) öğrenci kapasitelidir. Ayrıca 1 adet bilgisayar laboratuvarımız ve (51-75) kişilik 1 adet konferans salonumuz mevcuttur.

Bir adet kütüphane ve okuma salonu mevcut olup, kütüphane tatil günleri hariç, her gün saat 08:00–17:00 saatleri arası açık bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda, 2547 sayılı kanunun 5-i maddesi gereği okutulan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I/II, Türk Dili I/II ve Yabancı Dil I/II dersleri çevrimiçi diğer dersler ise yüz yüze yürütülmektedir. Zorunlu staj kapsamında öğrenciler kamu ya da özel sektörde 30 iş günü olarak uygulamalı eğitim görmektedir. Ayrıca ikinci sınıf öğrencileri, güz ve bahar dönemlerinde İşyeri Eğitimi I/II dersleri kapsamında haftanın iki günü işletmelerde tecrübe kazanmaktadır. Üniversitemizin geliştirmiş olduğu UKEY sistemi üzerinden öğrencilerle ders materyalleri, ödevler ve toplantılar paylaşılmaktadır. Her akademik yılın güz ve bahar dönemlerinde öğretim

elemanlarının ve alınan derslerin değerlendirildiği Ders Değerlendirme Anketi de yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.3.1_01_ [Birim Faaliyet Raporu \(Eğitim Alanları\)](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.3.1_02_ [Birim Faaliyet Raporu \(Kütüphane Kaynakları\)](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.3.1_03_ [UKEY Ekran Görüntüsü](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.3.1_04_ [Zorunlu Staj Form Örneği](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.3.1_05_ [İşyeri Eğitimi I-II Dersi Form Örneği](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.3.1_06_ [Ders Değerlendirme Anketi Raporu](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği gereği her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere öğretim elemanları arasından bir akademik danışman belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir.

Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Meslek Yüksek Okulu bünyesinde olmasa da yine öğrencilerin bilgisine sunulmuş Merkez Kampüste kariyer merkezi hizmetleri vardır. Her akademik yılın başlangıcında birinci sınıf öğrencilerine okudukları programın tüm öğretim elemanlarının katıldığı bir oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir. Yine her akademik yılda güz döneminde birinci sınıf öğrencilerine Yeni Öğrenci Tanıma Anketi, bahar döneminde de mezun olacak öğrencilere de Son sınıf Öğrenci Anketi doldurulmaktadır. Birinci sınıf öğrencilerine Kariyer Planlama Dersi kapsamında danışmanlık hizmetleri verilmektedir. Yıl içinde tüm programlarda sektör temsilcilerinin seminerler kapsamında öğrencilerle tecrübelerini paylaşmaları sağlanmaktadır. Öğrencilerin, sektörde tecrübe kazanmaları için 30 iş gününü kapsayacak şekilde zorunlu staj görmekte ve ayrıca 14 hafta boyunca İşyeri Eğitimi I/II dersleri kapsamında uygulamalı eğitim almaktadırlar. Her yıl öğrencilerin memnuniyeti anketlerle ölçülmekte ve anket sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.3.2_01_ [Oryantasyon Eğitim Yazısı](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.3.2_02_ [Yeni Öğrenci Tanıma Anketi Sonuçları](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.3.2_03_ [Son Sınıf Öğrenci Anketi](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.3.2_04_ [Zorunlu Staj Form Örneği](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.3.2_05_ [İşyeri Eğitimi I-II Dersi Form Örneği](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.3.2_06_ [Memnuniyet Anketi Analiz Raporu](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.3.2_07_ [Sürekli İyileştirme Formu](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Yabancı Diller Yüksekokulu ile birlikte kullandığımız 30.300,00 m² alana sahip kampüsümüzde yeterli kapasitede öğrenci ve personel yemekhanesi bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz için yerleşke bahçesinde bir adet öğrenci kantini bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda aynı anda 30 öğrenciye hizmet verebilecek kapasitede olan bir adet kütüphanemiz bulunmaktadır. Kurumda uzaktan eğitim uygulamalarında kullanılan yazılımlar mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuzda okutulan 5-i dersleri Üniversitemizin hizmet satın alımı sonucunda kullanımımıza sunduğu Microsoft Teams programı üzerinden gerçekleştirilmektedir. Her akademik dönem başlamadan Üniversitemiz ilgili daire başkanlıklarından sınıflarda ve bilgisayar laboratuvarında bulunan bilgisayarlar ile projeksiyonların bakım ve onarım yapılmaktadır. Yukarıda bahsedildiği üzere Üniversitemizin geliştirmiş olduğu UKEY sistemi üzerinden öğrencilerle ders materyalleri, ödevler ve toplantılar paylaşılmaktadır

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)Sosyal Bilimler MYO_B.3.3_01_ [Birim Faaliyet Raporu \(Taşınmazlar\)](#)
- (3)Sosyal Bilimler MYO_B.3.3_02_ [Birim Faaliyet Raporu \(Yemekhane Alanı\)](#)
- (3)Sosyal Bilimler MYO_B.3.3_03_ [Birim Faaliyet Raporu \(Kütüphane Kaynakları\)](#)
- (3)Sosyal Bilimler MYO_B.3.3_04_ [Microsoft Teams Giriş](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.3.3_05_ [Yazı Örneği](#)
- (3)Sosyal Bilimler MYO_B.3.3_06_ [UKEY Giriş Linki](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören engelli öğrenciler için engelli rampası, engelli tuvaletleri ve engellilerin kullanımı için asansör mevcuttur. Ayrıca sınav dönemlerinde engelli öğrenciler için okuyucu-refakatçi (yedek gözetmen) gözetmenler görevlendirilmektedir. Ayrıca yapılan çeşitli protokollerle ekonomik durumu kötü olan başarılı öğrencilere burs verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- (3)Sosyal Bilimler MYO_B.3.4_01_ [Protokol Örnekleri](#)
- (3)Sosyal Bilimler MYO_B.3.4_02_ [Sınav Programı](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine yönelik Birim bünyesinde öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Birim bünyesindeki topluluklar kendi alanlarında, teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, konferanslar, söyleşiler, kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirerek yaratılan sosyal ortamı paylaşmayı ve iş hayatını öğrencilik yıllarında tanıma olanağını bulmaktadırlar. Meslek Yüksekokulumuzun değişik programlarından öğrencilerin katılımıyla kurulan voleybol takımı üniversitemizin düzenlemiş olduğu voleybol turnuvasında üçüncü olmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (2)Sosyal Bilimler MYO_B.3.5_01_ [Kupa Fotoğrafi](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanlıklarından gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Bursa Uludağ Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Kriterleri 2023” uygulanmaktadır.

Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri (2023) doğrultusunda Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvuracak adaylar başvurularını Rektörlüğün duyurusu doğrultusunda BUAKBİS (Bursa Uludağ Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi) üzerinden gerçekleştirmektedir. Meslek Yüksekokulumuz Öğretim Üyesi kadrolarına başvuran adayların, başvuruları programın ilişkili olduğu Fakülte Kriter Komisyonu tarafından değerlendirilerek, Akademik Kadro Talep Toplama Formu ile birlikte Rektörlüğümüze onayına gönderilmektedir.

Üniversitemizce belirli dönemlerde, idari personel için [“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği”](#) hükümleri uyarınca Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavları yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz programlarında görevli öğretim elamanlarının ders yükü yoğunluğuna göre 2547 sayılı kanunun 31. ve 40/a maddelerine göre üniversitemiz içinden veya dışından görevlendirmeler de yapılmaktadır. Aynı şekilde, ders yükü yoğun olmayan öğretim elemanlarımız üniversite içinde veya dışında 2547 sayılı kanunun ilgili maddelerine göre görevlendirilmektedirler.

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.4.1_01_ [Akademik Kadro Talep Toplama Form Örneği](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.4.1_02_ [Bursa Uludağ Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Kriterleri 2023](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.4.1_03_ [Rektörlük Kadro Talep Yazısı](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.4.1_04_ [Şef Atama Yazısı](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.4.1_05_ [Görevlendirme Yazı Örnekleri](#)
- (4)Sosyal Bilimler MYO_B.4.1_06_ [Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Personelin verimliliği açısından, işlerin gerektirdiği eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ihtiyaçlara uygun hizmet içi eğitimin verilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda, Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından akademik ve idari personelin mesleki ve sosyal yetkinliklerini geliştirmeye yönelik hizmet içi yüz yüze veya çevrimiçi eğitim uygulamaları düzenlenmektedir.

Kurum bünyesindeki bölümlerde Eğitim-Öğretim faaliyetleri, yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerde farklı konularda ihtisas yapmış alanlarında yetkin olan öğretim elamanları görev yapmaktadır.

Her dönem (güz ve bahar) yapılan Ders Değerlendirme Anketleri ile öğrencilerden öğretim elemanları ile ilgili geri dönüşler alınarak değerlendirilmektedir. Aralık ayı sonu itibari ile tüm öğretim elemanlarından yıl içinde yaptıkları çalışmalarını gösteren bilgiler istenerek performansları ölçülmekte ve ilgili yılın faaliyet raporunda bu yayın/çalışmalar belirtilmektedir.

2025 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları

Unvan	Sayı
Profesör	3
Doçent	1
Doktor Öğretim Üyesi	3
Öğretim Görevlisi Doktor	7
Öğretim Görevlisi	17
Toplam	31

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar:

- (3)Sosyal Bilimler MYO_B.4.2_01_ [2025 Hizmet İçi Eğitim Bilgileri](#)
- (3)Sosyal Bilimler MYO_B.4.2_02_ [Ders Değerlendirme Anket Sonuçları](#)
- (3)Sosyal Bilimler MYO_B.4.2_03_ [TUBİTAK Doktora Sonrası Araştırma](#)
- (3)Sosyal Bilimler MYO_B.4.2_04_ [Yayın ve Faaliyetler](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

2025 yılı için Akademik Teşvik Ödeneği almaya hak kazanan öğretim elemanları Akademik Teşvik Ödeneği 2025 Faaliyet Yılı Uygulama Usul Ve Esasları 'na göre belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuzdan ilgili ödenek için başvuruda bulunanlar öncelikle Birimimiz Akademik Teşvik Komisyonunca değerlendirilmektedir. Akademik teşvik başvuru ve değerlendirme süreçleri ATÖSİS üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar:

- (3)Sosyal Bilimler MYO_B.4.3_01_[Akademik Teşvik Ödeneği 2025 Faaliyet Yılı Uygulama Usul Ve Esasları](#)
- (3)Sosyal Bilimler MYO_B.4.3_02_[Birim Akademik Teşvik Komisyonu](#)
- (3)Sosyal Bilimler MYO_B.4.3_03_[Akademik Teşvik Alan Öğretim Elemanları](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz, araştırma faaliyetlerini akademik öncelikleri, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmeye çalışmaktadır. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların doğru bir şekilde belirlenmesi ve etkin bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları araştırma süreçlerinde üniversitemizin sunduğu imkanlardan faydalanmaktadır.

Bölgenin sosyal, ekonomik ve kültürel dokusuna katkı sağlayacak araştırma projeleri desteklenmektedir. Bu yönde öğretim elemanları, üniversitemiz araştırma ve geliştirme merkezlerine yönlendirilmektedir. Bu konuda bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Kurumsal olarak Bilimsel Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı belirli periyotlarla izlenmekte, paylaşmakta ve iyileştirilme faaliyetleri sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (2)Sosyal Bilimler MYO_C.1.1_01 [BAP Yönergesi](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuzun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmekte olup tasarruf tedbirlerine de riayet edilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere (proje, konferansa katılım vb.) faaliyetler yapılmaktadır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi, bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak, üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Birimin araştırma faaliyetleri ve kaynakları kapsamında merkez kütüphane arşivi, üniversite kütüphane otomasyonu, laboratuvarlar, derslerde verilen araştırma projeleri-ödevler yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun araştırma alt yapısını oluşturan fiziksel kaynaklar ve insan kaynağı faaliyet raporunda yer aldığı şekildedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (2)Sosyal Bilimler MYO_C.1.2_01 [Faaliyet Raporu \(Fiziksel Kaynaklar ve İnsan Kaynağı\)](#)

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Meslek Yüksekokulumuzda önlisans eğitimi verildiği için doktora programları mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar:

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları, üniversitemizin araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesine yönelik olarak sunduğu bilimsel araştırma proje desteği gibi imkânlardan faydalanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun da dahil olduğu, akademik etkinliklerin envanterinin çıkarılması, kurum, birim, bölüm ve kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla Üniversitemizce geliştirilen akademik performans yönetim modelini ihtiva eden bir yazılım sistemi olan AVESİS kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (2)Sosyal Bilimler MYO_C.2.1_01_ [Bursa Uludağ Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Yılda iki kez gerçekleştirilen, Sektör temsilcilerinin ve mezun öğrencilerin katıldığı Program Danışma Komitesi ve Meslek Yüksekokulu Danışma Komitesi toplantıları ile karşılıklı akademik ve araştırma odaklı fikir alış-verişinde bulunmaktadır. Üniversitemizin her yıl düzenlediği memnuniyet anketlerine paydaşlarımızın katılımı da sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarımızın çeşitli değişim programlarından yararlanması sağlatılarak akademik kariyerlerini gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (2)Sosyal Bilimler MYO_C.2.2_01_ [Program Danışma Komitesi Toplantı Karar ve Tutanakları](#)
- (2)Sosyal Bilimler MYO_C.2.2_02_ [Meslek Yüksekokulu Danışma Komitesi Toplantı Karar ve Tutanağı](#)
- (2)Sosyal Bilimler MYO_C.2.2_03_ [Paydaş Memnuniyet Anketi](#)
- (2)Sosyal Bilimler MYO_C.2.2_04_ [Görevlendirme Yazısı](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimimizde araştırma faaliyetleri verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte, değerlendirmekte ve sonuçları Yüksekokulumuz tarafından yayınlanmaktadır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilerek ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)Sosyal Bilimler MYO_C.3.1_01_ [Yayın ve Faaliyetler](#)
- (3)Sosyal Bilimler MYO_C.3.1_02_ [Amaç ve Hedefler](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Aralık ayı sonu itibari ile tüm öğretim elemanlarından yıl içinde yaptıkları çalışmalarını gösteren bilgiler istenerek performansları ölçülmekte ve ilgili yılın faaliyet raporunda bu yayın/çalışmalar belirtilmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) tarafından, güz ve bahar dönemlerinde programların yaptıkları faaliyetler düzenli olarak izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)Sosyal Bilimler MYO_C.3.2_01_ [Yayın ve Faaliyetler](#)
- (3)Sosyal Bilimler MYO_C.3.2_02_ [Birim Faaliyet Raporu](#)
- (3)Sosyal Bilimler MYO_C.3.2_03_ [Yazı Örneği](#)
- (3)Sosyal Bilimler MYO_C.3.2_04_ [MYO Etkinlikleri](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimin toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk çerçevesinde stratejik amaç ve hedefleri 2024-2028 Stratejik Planında belirlenmiştir. Bu hedeflere ulaşmak için, Toplumsal katkının geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla birimimiz bünyesinde yer alan programlarda (bölümlerde) “staj” ve “İş yeri Eğitimi” dersleri yer almaktadır. Bu dersler ile, akademisyenlerin ve dış paydaşların ortak yer aldığı, öğrencilerin kendi meslek alanlarına yönelik katkı, bilgi, beceri kazandıracak uygulama ve pratiklerin yerinde öğrenilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda Birimimizden mezun olan öğrenciler teori ve pratiği okul hayatı boyunca öğrenme ve benimseme imkanına sahip olarak toplumsal katkı süreçlerine dahil olmaktadır. Ders planları hazırlanırken ilgili sektör temsilcilerinden gelen talepler dikkate alınarak gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)Sosyal Bilimler MYO_D.1.1_01_[Program Danışma Komitesi Toplantı Karar ve Tutanakları](#)
- (3)Sosyal Bilimler MYO_D.1.1_02_[Meslek Yüksekokulu Danışma Komitesi Toplantı Karar ve Tutanağı](#)

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Üniversitemizde, toplumsal katkı politikası doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirmeler yapmaktadır.

Yüksekokulumuz, Üniversitemizin toplumsal katkı politikası ile uyumlu, eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen, değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini 2025 yılında artırarak devam ettirmektedir. Gerek Üniversitemizin düzenlediği memnuniyet anketleri gerekse İşyeri Eğitimi ve Staj dosyalarında bulunan anketlerle paydaşlarımızın memnuniyetleri ölçülerek aksiyonlar alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)Sosyal Bilimler MYO_D.2.1_01_[Dış Paydaş Anketi](#)
- (3)Sosyal Bilimler MYO_D.2.1_02_[Uygulamalı Eğitim İşverenin Birimi Değerlendirme Formu](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuz, 31 Akademik, 26 idari personel ve 4443 öğrencisiyle eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulumuz, Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde teknolojik gelişmeleri esas alarak, ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu, uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve anlayışa sahip, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayan bir vizyonla hizmet vermektedir. Çağdaş ve nitelikli eleman yetiştirmekle birlikte, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yaparak, çalışmalarını hızla sürdürmektedir. Üniversitemiz stratejik planında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında da eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Güçlü Yönlerimiz

TS-EN ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirmesinin gerçekleşmiş olmasıdır.

Lojistik programımız Medek akreditasyon kapsamında akredite olmuştur.

Kurumda çalışma huzur ve barış iklimi hakimdir.

Birim akademik, idari personel ve dış paydaşların, eğitim-öğretim, yönetsel ve stratejik hedeflerle oluşturulan komisyonlarda yer almaktadır ve düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleri belirlenmiştir.

Ekip çalışmasına yatkın, disiplinli insan kaynağı bir arada bulunmaktadır.

Gelişmeye Açık Olan Yönlerimiz

Birim ve bölüm paydaşı olan öğrencilerin, kalite süreçleri ve toplantılara yönelik katılımları ve bilgi düzeyleri geliştirilmelidir.

Sürekli iyileştirme kavramının kurumda yer alan her bir birey tarafından içselleştirilmesi için eğitimler, takipler devam etmektedir.

Yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi kongre, sempozyum, panel gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz kalmıştır.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönlerimiz

Yüksekokulumuz; 2025-YKS sonuçlarına göre (ek kontenjan dahil) programların doluluk oranı ortalama %100'e ulaşmıştır.

Eğitim Faaliyetleri iş gücümüzün büyük bir kısmını oluşturmaktadır.

Uzaktan Eğitim Süreçleri, büyük bir başarı ile uygulanmıştır.

Sınavlardaki güvenlik önlemleri zamanında alınmış, iyileştirmeler yapılmıştır.

YÖK yaklaşımlarına uygun olarak uzaktan eğitim ve yüz yüze eğitimler uygulanmıştır.

Kurul ve komisyonlarla eğitim-öğretim süreçleri her yıl gözden geçirilmektedir.

Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini arttırmak üzere sektör temsilcileri davet edilerek seminerler düzenlenmekte ve talep oldukça teknik geziler organize edilmektedir.

Gelişmeye Açık Olan Yönlerimiz

Etkileşimde bulunulan mezun sayısının yeterli düzeyde olmaması,

Fiziksel koşulların yetersiz olması.

Öğretim elamanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması.

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği.

Her yıl düzenli olarak yapılan memnuniyet anketlerinin sonuçlarına göre aksiyon alınıp iyileştirmeler yapılmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönlerimiz

Uygulamalı eğitimler kapsamında sanayi ile yakın işbirliği içerisinde olunması.

Üniversitemiz merkezi kütüphanenin veri sisteminin tüm akademik personelin kullanımına ücretsiz sunulması ve kaynakların fazla olması.

Öğretim elamanlarından alınan yıllık faaliyet raporları ile akademik ve araştırmaya dönük performansların izlenmesi ve değerlendirilmesi.

Gelişmeye Açık Yönleri

Meslek Yüksekokulu bünyesinde proje ve araştırma kültürünün yaygınlaştırılması amacı ile kurulmuş bir komisyonun bulunmaması

Yüksekokul genelinde kurum dışı projelerinin azlığı,

Dış paydaşlarla yürütülen proje olmaması,

Araştırma ve proje konularındaki ikili iş birliklerinde uluslararasılaşmanın olmaması,

Yüksekokulumuz, bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemlerinin olmaması.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönlerimiz

Birimimizde toplumsal sorunlara karşı bilinçlendirme, sempozyum ve eğitim gibi toplumsal katkı uygulamalarının yapılması,

İşverenlerce yüksekokulumuzda yapılan tanıtım seminerleri

Dış paydaşlarımız tarafından düzenlenen etkinliklere, Yüksekokulumuz öğretim elamanlarının katılım göstermeleri.

Yüksekokulumuz programlarının gönüllülük çalışmaları dersi kapsamında toplum yararına etkinlikler yapması.

Yüksekokulumuzun sıfır atık belgesine sahip olması.

BİRİM DEĞERLENDİRME TABLOSU

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
		1	2	3	4	5	
A.1.	A.1.1.				X		3,80
	A.1.2.				X		
	A.1.3.				X		
	A.1.4.			X			
	A.1.5.				X		
A.2.	A.2.1.			X			3,33
	A.2.2.			X			
	A.2.3.				X		
A.3.	A.3.1.			X			3,50
	A.3.2.				X		
	A.3.3.				X		
	A.3.4.			X			
A.4.	A.4.1.				X		4,00
	A.4.2.				X		
	A.4.3.				X		
A.5.	A.5.1				X		4,00
	A.5.2.						
	A.5.3.						
Liderlik, Yönetim ve Kalite Ölçütleri Genel							3,73
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
		1	2	3	4	5	
B.1.	B.1.1.				X		4,00
	B.1.2.				X		
	B.1.3.				X		
	B.1.4.				X		
	B.1.5.				X		
	B.1.6.				X		
B.2.	B.2.1.				X		4,00
	B.2.2.				X		
	B.2.3.				X		
	B.2.4.				X		
B.3.	B.3.1.				X		3,00
	B.3.2.				X		
	B.3.3.			X			
	B.3.4.			X			
	B.3.5.		X				
B.4.	B.4.1.				X		3,33
	B.4.2.			X			
	B.4.3.			X			
Eğitim ve Öğretim Ölçütleri Genel							3,58

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
		1	2	3	4	5	
C.1.	C.1.1.		X				2,00
	C.1.2.		X				
	C.1.3.						
C.2.	C.2.1.		X				2,00
	C.2.2.		X				
C.3.	C.3.1.			X			3,00
	C.3.2.			X			
Araştırma ve Geliştirme Ölçütleri Genel							2,33
D. TOPLUMSAL KATKI							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
		1	2	3	4	5	
D.1.	D.1.1.			X			3,00
	D.1.2.						
D.2.	D.2.1.			X			3,00
Toplumsal Katkı Ölçütleri Genel							3,00
Birim Genel							3,16

Raporu Hazırlayan

Birim Kalite Komisyonu Başkanı / Başkan Vekili

Adı Soyadı

Unvanı

Öğr. Gör. Celal UZUN

Tarih

07.02.2026

(İmzası)